



Broj: 11-03-26-2442-3/16
Sarajevo: 08.06.2016. godine

PONUĐAČ:

Adresa: _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU USLUGA
Aneksa II. Dio B. Zakona o javnim nabavkam

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004

Telefon: 033/286-545 i 033/286-553

Faks: 033/286-593 i 286-697

E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba

Web stranica: www.mod.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: vezano za tendersku dokumentaciju je gospodin, Sulejman Abazović, tel: 033/286-545, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike traženih usluga je gospodin, Marko Govedarica, tel. 033/286-553.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa navedenog u tački 2.1. TD.

3. OPIS PREDMET NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je nabavka usluga – **agencijskih usluga smještaja i ishrane za potrebe MO i OS BiH na prostoru BiH**, (šifra po JRJN: 55100000-1 i 98341000-5).

U smislu predmeta nabavke u BiH, agencijske usluge prijema, smještaja, ishrane, ispraćaja raznih stranih delegacija, kontrolnih inspekcijskih i pratećih timova u nadležnosti MO i OS BiH, raznih komisija u hotelima, restoranima i sličnim objektima u BiH, vezano za podprogram bileterale/multilaterale, implementacije međunarodnih obaveza i saradnje sa NATO/PfP-om, Konferencije IAPTC kao i domaćih komisija i delegacija, podrazumjevaju se:

a) **Za hotelske usluge**, sa minimalno 3 zvjezdice po lokacijama iz Aneksa 3, **na bazi**:

- Jednokrevetne sobe noćenje sa doručkom (1/1 ND),
- Jednokrevetne sobe polupansion (1/1 PP),
- Jednokrevetne sobe pansion (1/1 P),
- Dvokrevetne sobe noćenje sa doručkom (1/2 ND),
- Dvokrevetne sobe polupansion (1/2 PP),
- Dvokrevetne sobe pansion (1/2 P).

b) **Posebni uslovi**:

- Osiguranje posebnih prostora za veće sastanke (sa obezbjeđenim grijanjem, klimom), konferencije sa tehničkom podrškom (platno za projekcije, projektorom, mogućnošću priključaka kamera za medije, ozvučenjem(mikrofoni fiksni i mobilni-bežični), priključak za laptop i pristup internetu),
- Sobe trebaju da imaju svoje kupatilo, telefon, TV, grijanje, klima uređaj, pristup internetu,
- Osiguranje turističkih vodiča i specijalizovanog osoblja za prijem i pratnju delegacija,
- Osiguranje visoko kvalitetnih transportnih sredstava, automobila, kombija ili autobusa,
- Osiguranje zabavnih, literalnih, kulturno-umjetničkih grupa po zahtjevu delegacija,
- Osiguranje parking prostora za autobuse i putnička motorna vozila,
- Osiguranje catering posluge.

3.2. Procjenjena vrijednost nabavke usluga - agencijskih usluga smještaja i ishrane za potrebe MO i OS BiH na prostoru BiH, iznosi:

- **376.666,66 KM bez PDV-a, odnosno 440.700,00 KM sa PDV-om.**

3.3. Usluge iz tačke 3.1., će se izvršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini Aneks br. 3. ovog Poziva. Ugovor za navedene usluge dodjeljuje se na period od od 1(jedne) godine.

Plaćanje usluga prema ponudi ponuđača vršiće se u roku od **30 (trideset)** dana po prijemu ispravne fakture.

3.4. **Mjesto izvršenja usluge je:** lokacije iz Aneksa 3., ovog Poziva.

3.5. **Rok obezbjeđenja usluga iz tačke 3.1. Poziva je:**

- za do 10 (deset) osoba je najkasnije 24 sata od dana prijema zahtjeva/naloga za rezervaciju od strane ugovornog organa,
- za do 30 (trideset) osoba je najkasnije 3(tri) dana od dana prijema zahtjeva/naloga za rezervaciju od strane ugovornog organa,

- za preko 30 (trideset) osoba je najkasnije 10 (deset) sata od dana prijema zahtjeva/naloga za rezervaciju od strane ugovornog organa,

3.6. Obrazac za cijenu ponude popuniti kako je dato u Aneks-u br. 3., ovog Poziva.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVKE:

Postupak javne nabavke provest će se putem odredbi predviđenih Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B, Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 104/14) pod Kategorijom 1 - Hotelske i ugostiteljske usluge - na koje se u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) primjenjuje poseban režim predviđen Zakonom o javnim nabavkama.

5. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

5.1. Ugovor će se zaključiti za izvršenje usluga na period od 1(jedne) godine.

6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

6.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: **najniža cijena.**

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. OSOBNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti **odbačena** ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneks-om 9**, ovog Poziva.

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 7.1.4. Dokumenti iz tačke 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Za ugovorni organ nije relevantno kada su navedeni dokumenti poslani, već da isti budu dostavljeni na pisarnicu ugovornog organa do traženog vremena, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa.**
 Dokumente dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1., ovog Poziva.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumentacije po Pozivu broj: 11-03-26-2442-3/16.
- naznaka „ne otvaraj“.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 Poziva, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Napomena:

- Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa iz tačke 7.1.3. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz (dokument) o registraciji** u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru

u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije** od strane nadležnog organa.

7.2.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude od strane nadležnog organa dokumenata kojim dokazuje *profesionalnu sposobnost (Aktuelni Izvod iz sudskog registra)*.

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove, a to su:

- a) da dostavi dokaz da dobavljaču nije blokiran 1 (jedan) od otvorenih transakcijskih računa u zadnjih 6 (šest) mjeseci,
- d) da je ukupan promet u posljednje 2 (dvije) godine (2014 i/ili 2015) u segmentu poslovanja, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je dobavljač registriran odnosno počeo sa radom prije manje od 2 (dvije) godine, bio: iznad 450.000,00 KM.

7.3.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom -10**, i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:

- a) potvrdu od Centralne banke BiH o aktivnosti svih računa pravnog lica i originalnu potvrdu od 1 (jedne) poslovne banke o solventnosti,
- d) Izjavu o ukupnom prometu ponuđača da je u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora za posljednje 2 (dvije) finansijske godine (2014 i/ili 2015) za koje se raspolaže podacima ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 2(dvije) godine.

7.3.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema Odluke o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti iz tačke 7.3.2. ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

Originalne ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumentacije po Pozivu broj: 11-03-26-2442-3/16.
- naznaka „ne otvaraj“.

Napomena:

- Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa iz tačke 7.3.2. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

7.4.1. Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Spisak uspješno izvršenih ugovora (najmanje jedan) u vrijednosti 450.000,00 KM u pružanju usluga koja su predmet nabavke u posljednje 2 (dvije) godine (2014. godine i/ili 2015. godine), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 2 (dvije) godine.
- e) tehničku opremljenost za izvršenje svih usluga - (Osiguranje posebnih prostora za veće sastanke (sa obezbjeđenim grijanjem, klimom), konferencije sa tehničkom podrškom (platno za projekcije, projektorom, mogućnošću priključaka kamera za medije, ozvučenjem (mikrofoni fiksni i mobilni- poželjno bežični), priključak za laptop i pristup internetu), sobe trebaju da imaju svoje kupatilo, telefon, TV, grijanje, klima uređaj, pristup internetu, osiguranje parking prostora za autobuse i putnička motorna vozila, osiguranje catering usluge).
- f) prihvatanje da se izvrši kontrola tehničkih kapaciteta ponuđača vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- a) Spisak uspješno izvršenih ugovora o izvršenju usluga koja je predmet nabavke u posljednje 2 (dvije) godine (*2014.godine i/ili 2015.godine*), čija vrijednost odnosno ukupna vrijednost, ako se radi o više ugovora mora biti najmanje 450.000,00 KM bez PDV-a ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 2 (dvije) godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde (original ili ovjerenu kopiju) koje su izdali primaoci usluga, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, **uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;**
- e) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti mjerama kojim raspolaže poslužilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (Osiguranje posebnih prostora za veće sastanke (sa obezbjeđenim grijanjem, klimom), konferencije sa tehničkom podrškom (platno za projekcije, projektorom, mogućnošću priključaka kamera za medije, ozvučenjem (mikrofoni fiksni i mobilni- poželjno bežični), priključak za laptop i pristup internetu), sobe trebaju da imaju svoje kupatilo, telefon, TV, grijanje, klima uređaj, pristup internetu, osiguranje parking prostora za autobuse i putnička motorna vozila, osiguranje catering usluge (Izjava je prilog pozivu za dostavljanje ponuda **Anex-7**),
- f) potvrda ponuđača o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke (ovjerena potvrda od strane ponuđača).

7.4.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje tehničku sposobnost, osim uslova iz tačke 7.4.2.e) koju dostavlja u okviru Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona (**Aneks**

br. 7). Dokumenti iz tačke 7.4.2. pod e) i f) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dokumenti iz tačke a) moraju biti iz perioda navedenog u tački a) (2014. i 2015. godine).

7. 5. SUKOB INTERESA

7.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8).**

7.5.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili

7.5.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.

8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen Obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 2);
- b) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama sa uračunatim PDV-om, kako je dato u Pozivu (Aneks 3);
- c) Dokazi (dokumenti) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuđač osnovao firmu, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke; kao i dokumenti za ličnu, ekonomsku i finansijsku sposobnost, te tehničku i profesionalnu sposobnost.
- d) Ovjerenu potvrdu o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke
- e) Ovjeren i popunjen Nacrt Ugovora (Aneks 5). Svaku stranu Nacrta Ugovora koji je dat uz zahtjev za dostavljanje ponude, ponuđač (ovlašteno lice ponuđača) je obavezan da popuni i parafira, te priložiti uz ponudu.

8.3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji. Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne koverte na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“, „KOPIJA PONUDE“, te će se upakovati u jedan zajednički koverat ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Protokol ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenoj pečatom na adresu:

**MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE,
ul. Hamdije Kreševljakovića br. 98
71000 Sarajevo,**

sa naznakom "Ponuda za nabavku agencijskih usluga smještaja i ishrane za potrebe MO i OS BiH" i to najkasnije do 04.07. 2016. godine, do 11,00 sati, sa naznakom "NE OTVARAJ". (u gornjem desnom uglu koverta ponuđač će staviti svoj naziv i adresu)

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno Pozivu i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.3.3 Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću uvrđiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Naručioca, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenju, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE za nabavku agencijskih usluga smještaja i ishrane za potrebe MO i OS BiH – „ NE OTVARAJ“

8.3 MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA:

8.3.1. Naručilac će nakon isteka roka za prijem ponude/a iz tačke 8.3.2. izvršiti otvaranje i analizu istih.

8.3.2. Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude vršiti pregovore sa ponuđačima nakon prijema i otvaranja njihovih ponuda.

8.4 PROVOĐENJE PREGOVORA:

8.4.1. Komisija za nabavke vrši pregovore sa ponuđačima nakon prijema i otvaranja njihovih ponuda sa početkom u 04.07.2016. godine, u 11,30 sati.

8.4.2. Predmet pregovora su: način izvršenja, posebnost tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u vezi s predmetom usluga i njihovim valjanim izvršenjem.

8.4.3. Redosljed ponuđača za pregovore ugovorni organ će odrediti na način redosljeda prijema ponuda.

8.4.4. Pregovori se provode na sljedeći način:

- a) Komisija za nabavke priprema spisak pitanja koja će postaviti ponuđačima u toku pregovora;
- b) Ponuđači su shodno tome pozvani na učešće u pregovorima;
- c) U svakom krugu pregovora svim ponuđačima se postavljaju ista pitanja;
- d) Prijedlozi i sporazumi do kojih se došlo sa svakim ponuđačem se bilježe u posebnim izvještajima koje potpisuju članovi komisije za nabavke i ponuđač;
- e) I drugi poslovi shodno članu 10. Pravilnika iz Aneksa II dio B ZJN.

8. 5. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.5.1 **Ponude moraju važiti 90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8.6. CIJENA PONUDE

8.6.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneks-ima br. 2 i br. 3.

8.6.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks br. 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks br. 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.6.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.6.4 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovom tačkom.

8.6.5 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.6.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks br. 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks br. 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.7. POJAŠNJENJE PONUDE

8.7.1 Sa ponuđačima će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijeniti potrebu provođenja pregovora. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem pojašnjenje ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji traži ugovorni organ.

8.8 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu ***bezuslovnu bankarsku garanciju*** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije je:

- **5.600,00 KM (pethiljadašeststotina i 00/100 KM).**

8.8.2. Garancija za ozbiljnost ponude mora važiti koliko i sama ponuda, **odnosno 90 dana** od datuma dostavljanja ponude. Ako ponuđač dostavlja ponudu za više lot-ova za koje se traži bankovna garancija, ista se dostavlja posebno za svaki lot.

8.8.3. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

8.8.4. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao **Aneks 11**. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

8.8.5. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama *Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora*.

8.9. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

8.9.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

8.9.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.2 Žalba se izjavljuje putem ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

10. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

10.1 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 5 radnih dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim

U slučaju dodjele ugovora, **bezuslovna bankarska** garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve od namirenja stvarne štete.

Napomena: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneks-a br. 2 TD

10.2. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio Poziva kao **Aneks br. 6.**

10.3. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – Prijava (Aneks 2)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)
3. Obrazac povjerljive informacije (Anex-4)
4. Nacrt Ugovora (Aneks 5)
5. Obrazac garancije za izvršenje ugovora (Anex-6)
6. Izjava iz člana 50.Zakona (Anex-7)
7. Izjava iz člana 52.Zakona (Anex-8)
8. Izjava iz člana 45. Zakona (Aneks -9)
9. Izjava iz člana 47. Zakona (Aneks -10)
10. Obrazac garancije za ozbiljnost ponude (Anex-11)



ЗА МИНИСТРИЦА

Marina Pendeš

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 11-03-26-2442/16

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Ministarstvo odbrane BiH
Adresa	Hamdije Kreševljakovića 98
Sjedište	Sarajevo, Bosna i Hercegovina

(ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli a shodno vašem Pozivu, broj: _____, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a je: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavki usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji,
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____
(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

6. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovim Pozivom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija
 (Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

R.br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe _____

Mjesto i datum _____

Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

SPECIFIKACIJA

Agencijske usluge smještaja i ishrane za potrebe MO i OS BiH

Tabela 1.

DESTINACIJA	CIJENE HOTELA u (KM) sa uračunatim PDV+boravišna taksa+osiguranje					
	1/IND	1/IPP	1/IP	1/2 ND	1/2 PP	1/2P
1	2	3	4	5	6	7
BANJA LUKA						
HTL Bosna,						
HTL Nana						
HTL Beograd						
HTL Palas						
HTL Vidović						
BILEĆA						
MTL Dijamant						
BUGOJNO						
HTL Genex M						
BIHAĆ						
HTL Park						
HTL Sedra,						
BIJELJINA						
HTL Drina,						
HTL Pirg Etno selo Stanišić						
BRČKO						
HTL Jelena						
HTL Antunović						
MTL Cicibela						
BUSOVAČA						
Motel Tisa						
ČAPLJINA						
HTL Mogorjelo						
DERVENTA						
HTL Biser						
Motel Dvor						
DOBOJ						
Hotel Integra						
MTL Magistrala						
FOJNICA						
Hotel Brusnica						

GORAŽDE						
Motel Bazeni						
Hotel Behar						
LAKTAŠI						
HTL Čubić						
LJUBUŠKI						
HTL Hum						
LIVNO						
HTL Park						
MEĐUGORJE						
HTL In						
HTL Grace						
HTL Etno selo "Herceg"						
MOSTAR						
HTL Sity,						
HTL Mostar						
HTL Bevanda,						
HTL Mepas						
HTL Ada Blagaj						
HTL Bristol Mostar						
ORAŠJE						
HTL Derby						
HTL Antunović						
MTL Vila Aroma						
PRIJEDOR						
HTL Prijedor						
POSUŠJE						
HTL Posušje						
SARAJEVO						
HTL Terme,						
HTL Saraj,						
HTL Hills						
HTL Europa,						
HTL Bristol						
HTL Hollywood						
Astra Garni,						
Radon Plaža,						
HTL Maršal Bjelašnica						
HTL HAN Bjelašnica						
HTL Marriott						
HTL Pino nature Trebević						
HTL Delminijum						
ISTOČNO SARAJEVO						
HTL Espana						

HTL Board Jahorina						
HTL Termag Jahorina						
SAS Priboj						
HTL Lavina Jahorina						
HTL 3M						
HTL Bistrica Jahorina						
HTL Jet Set						
TESLIĆ						
Hotel Kardial,						
Motel Hajdučke vode						
TRAVNIK						
Motel Bosna						
HTL Eko Fis Vlašić						
HTL Pahuljica (Tr.-Vlašić)						
TREBINJE						
HTL Leotar,						
HTL VIV						
HTL Platani,						
Motel Konak-Mosko						
TOMISLAVGRAD						
MTL Papić						
TUZLA						
HTL Golden star						
HTL Tuzla						
KONJIC						
HTL Oaza						
FOČA						
HTL Brioni						
HTL Zelengora						
VITEZ						
HTL Central,						
MTL Carousel						
Motel Bor						
ZENICA						
HTL Internacional,						
HTL Zenica						
HTL Dubrovnik						
ZVORNIK						
MTL Laguna						
Motel Novak						
ŽEPČE						
MTL Marić						
MTL Californija						

UKUPNO (2+3+4+5+6+7) sa PDV-om i popustom u KM _____

Tabela 2.

	Visina agencijske provizije po zahtjevu za rezervaciju izražena u KM bez PDV-a
Smještaj u BiH	
PDV	
Popust %	
UKUPNO sa PDV-om i popustom	

Tabela 3.

	Broj sala	Kapacitet sale	Cijena iznajmljivanja sale sa opremom po satu sa PDV-om
Hotel- lokacija	1	30 osoba	
PDV			
Popust %			
UKUPNO sa PDV-om i popustom			

Napomena: U slučaju ako ponuđeni hotel na posjeduje tražene sale dobavljač će na zahtjev ugovornog organa osigurati salu na istoj lokaciji u drugom hotelu koji nemože biti udaljen više od 2 km od hotela u kojem će biti osiguran smještaj.

REKAPITULACIJA:

R.br.	Opis	Cijena
1.	UKUPNO (2+3+4+5+6+7) sa PDV-om i popustom u KM	
2.	Agencijska usluga rezervacije i obrade smještaja i ishrane u KM sa PDV-om i popustom	

Napomena: Ponuđači ne mogu ponuditi visinu agencijske provizije od 0,00 KM, niti cijena od 0,00 KM može biti rezultat popusta od 100%. Ponuda koja bude iskazana na navedeni način smatrat će se neprihvatljivom i neće biti predmet analize.

3.	Cijena iznajmljivanja sale sa opremom po satu sa PDV-om i popustom u KM do 30 osoba	
----	--	--

UKUPNA VRIJEDNOST (Tabela1+Tabela 2+Tabela 3) =
_____ KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi za uredno i cjelovito izvršenje predmetne nabavke, ukupan iznos ponude za sve usluge (sa svim pripadajućim zavisnim troškovima, porezima, taksama, osiguranjem, korištenjem parkinga i dr. Primjerenim troškovima).
2. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
3. Ugovorni organ će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana dostavljanje fakture od strane ponuđača,
4. U ponudi izraziti eventualne popuste.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

U G O V O R o pružanju agencijskih usluga smještaja i ishrane

zaključen između:

BOSNA I HERCEGOVINA - MINISTARSTVO ODBRANE/OBRANE, Ulica, Hamdije Kreševljkovića 98, 71000 Sarajevo, koga zastupa **ministrica, Marina Pendeš** (u daljem tekstu: Korisnik usluga)

i
_____, ulica, _____, tel. _____,
fax: / _____, ID: _____, PDV _____, banka _____ br:
_____, kao Davalac usluge, koga zastupa direktor, _____,
(u daljem tekstu: Davalac usluge).

Zajednički naziv za Ugovorni organ i Davaoca usluge je "Ugovorne strane".

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanja agencijskih usluga prijema, smještaja, ishrane i ispraćaja raznih stranih delegacija, inspekcija i pratećih timova u nadležnosti MO BiH i OS BiH, u hotelima, restoranima ili sličnim objektima, koje dolaze u BiH, vezano za potprogram bilaterale/multilaterale, implementacije međunarodnih obaveza i suradnje sa NATO/PfP-om, a za potrebe Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Davaoc usluga se obavezuje da će po prijemu, u pisanoj formi, zahtjeva za svaku traženu pojedinačnu destinaciju, ponuditi ugovorene usluge prema ugovorenim cijenama, te tražene informacije dostaviti odmah, po prijemu zahtjeva.

Davaoc usluga se obavezuje da obezbjedi najkvalitetnije i najpovoljnije uslove za korištenje navedenih ugovorenih usluga i aranžmana, prema rasporedu, programu i satnici, koje će dostavljati Korisnik usluga.

Davaoc usluga se obavezuje da obezbjedi slijedeće zahtjeve Korisnika usluga:

- adekvatni smještaja i ishrana u hotelima, restoranima ili sličnim objektima takve namjene u BiH- hotel sa minimum 3 zvjezdice,
- posebne prostore za veće sastanke, konferencije ili prezentacije sa tehničkom i inom potporom, u BiH,
- turističke vodiče, kao i specijalnog osoblja za prijem i pratnju delegacija, u BiH,
- visokokvalitetna transportna sredstava, automobile, kombija ili autobusa, u BiH,
- zabavne, literarne, kulturno-umjetničke grupe ili posebne glazbene performanse po zahtjevu delegacija, u BiH,
- parking prostore za autobus i putnička motorna vozila,
- specijalne "catering" posluge,
- radno vrijeme za ugovorni organ od 00 do 24 sata.

Za eventualnu popunjenost smještajnih kapaciteta na određenoj destinaciji ili dodatnih zahtjeva Korisnika usluga, mimo navedenih destinacija iz ovog ugovora, Davaoc usluga će ponuditi, uz dogovor sa Korisnikom usluga, ponudu na novoj usaglašenoj destinaciji.

Korisnik usluga se obavezuje da sa svoje strane poštuje rokove vezane za rekonfirmaciju rezervacije i najavu dolaska klijenata.

Davaoc usluga će, prihvatiti otkaz rezervacije u slijedećim slučajevima:

a) Restoranske usluge:

- prihvatiti otkaz rezervacije bez storno troškova za restoranske usluge najmanje 24 sata prije datuma korištenja rezervacije,
- za kasniji otkaz rezervacije postupiti će se po pravilima davaoca usluge-restorana.

b) Hotelske smještaj za storniranje rezervacije usluge:

- otkaz rezervacije smještaja bez naplate za do 10 osoba je 7 dana prije rezervisanog datuma,
- otkaz rezervacije za do 10 osoba poslije 24 sata naplaćuje se u skladu sa uzansama rezervisanog hotela,
- otkaz rezervacije smještaja bez naplate za više od 10 osoba 7 dana prije rezervisanog datuma,
- otkaz rezervacije smještaja bez naplate za više od 11 i više osoba 5 dana prije rezervisanog datuma,
- otkaz rezervacije izvan navedenih uslova naplaćuje se u skladu sa uzansama rezervisanog hotela.

CIJENE USLUGA I UGOVORNI IZNOS

Član 3.

Cijene pružanja agencijskih usluga prijema, smještaja, ishrane i ispraćaja raznih stranih delegacija, inspekcija i pratećih timova u nadležnosti MO BiH i OS BiH u hotelima, restoranima ili sličnim objektima, definisani su u prihvaćenoj ponudi, kako slijedi:

I

DESTINACIJA	CIJENE HOTELA u (KM) sa uračunatim PDV+boravišna taksa+osiguranje					
	1/IND	1/IPP	1/IP	1/2 ND	1/2 PP	1/2P
1	2	3	4	5	6	7
BANJA LUKA						
HTL Bosna,						
HTL Nana						
HTL Beograd						
HTL Palas						
HTL Vidović						
BILEĆA						
MTL Dijamant						
BUGOJNO						
HTL Genex M						
BIHAĆ						
HTL Park						
HTL Sedra,						
BIJELJINA						
HTL Drina,						
HTL Pirc Etno selo Stanišić						
BRČKO						
HTL Jelena						
HTL Antunović						
MTL Cicibela						
BUSOVAČA						
Motel Tisa						
ČAPLJINA						
HTL Mogorjelo						
DERVENTA						
HTL Biser						
Motel Dvor						
DOBOJ						
Hotel Integra						
MTL Magistrala						
FOJNICA						
Hotel Brusnica						
GORAŽDE						
Motel Bazeni						
Hotel Behar						
LAKTAŠI						
HTL Čubić						
LJUBUŠKI						
HTL Hum						
LIVNO						
HTL Park						
MEĐUGORJE						
HTL In						

HTL Grace						
HTL Etno selo "Herceg"						
MOSTAR						
HTL Sity,						
HTL Mostar						
HTL Bevanda,						
HTL Mepas						
HTL Ada Blagaj						
HTL Bristol Mostar						
ORAŠJE						
HTL Derby						
HTL Antunović						
MTL Vila Aroma						
PRIJEDOR						
HTL Prijedor						
POSUŠJE						
HTL Posušje						
SARAJEVO						
HTL Terme,						
HTL Saraj,						
HTL Hills						
HTL Europa,						
HTL Bristol						
HTL Hollywood						
Astra Garni,						
Radon Plaža,						
HTL Maršal Bjelašnica						
HTL HAN Bjelašnica						
HTL Marriott						
HTL Pino nature Trebević						
HTL Delminijum						
ISTOČNO SARAJEVO						
HTL Espana						
HTL Board Jahorina						
HTL Termag Jahorina						
SAS Priboj						
HTL Lavina Jahorina						
HTL 3M						
HTL Bistrica Jahorina						
HTL Jet Set						
TESLIĆ						
Hotel Kardial,						
Motel Hajdučke vode						
TRAVNIK						

Motel Bosna						
HTL Eko Fis Vlašić						
HTL Pahuljica (Tr.-Vlašić)						
TREBINJE						
HTL Leotar,						
HTL VIV						
HTL Platani,						
Motel Konak-Mosko						
TOMISLAVGRAD						
MTL Papić						
TUZLA						
HTL Golden star						
HTL Tuzla						
KONJIC						
HTL Oaza						
FOČA						
HTL Brioni						
HTL Zelengora						
VITEZ						
HTL Central,						
MTL Carousel						
Motel Bor						
ZENICA						
HTL Internacional,						
HTL Zenica						
HTL Dubrovnik						
ZVORNIK						
MTL Laguna						
Motel Novak						
ŽEPČE						
MTL Marić						
MTL Californija						

Cijena Davaoca usluga neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ako nije uzročno-posljedična promjena cijena usluga kao posljedica Odluka Vijeća ministara BiH, Vlade Federacije BiH, Vlade RS i Vlade Kantona, kao i dokazivih tržišnih poremećaja koje nisu prouzrokovane od strane Ugovornih strana što će se definisati obostanim prihvatanjem istih.

II

2) Za restorane u slijedećim gradovima:

R/b	GRAD	RESTORANI
1	Banja Luka	Mala Stanica, Stara Ada, Restoran Novak, Restoran Kazamat, Cicidela, Restoran Leonardo1, Restoran Prezident, Catering king restoran, restoran Rijeka, Restoran Studenac, Restoran Kanjon.
2	Bihać	Restoran Sunce

3	Bugojno	Restoran MTL Genex M
4	Bijeljina	Konoba Stanišić, Banja Dvorovi
5	Brčko	Restoran MTL Cicibela, Restoran HTL Jelena
6	Čapljina	Restoran Vego, Restoran Siesta
7	Doboj	Ribarska priča, Harizma
8	Derвента	Restoran HTL Biser
9	Foča	Restoran 9, Restoran Brioni, Bavaria
10	Goražde	Bijele vode
11	Konjic	Restoran Vidikovac
12	Kiseljak	Orijent, MB club
13	Laktaši	Restoran HTL Čubić
14	Livno	Restoran Bacchus
15	Međugorje	Restoran Filii, Gardens, Galija
16	Mostar	Restoran HTL Mepas, Prestige, restoran HTL Mostar, Del Rio, Radobolja, Restoran HTL Bevanda, Hindin Han, Megapolis, Riblji restoran Mlinica, Vila Ivanković, restoran Schumann
17	Sarajevo	Ćevabdžinica Hodžić, Ćevabdžinica Željo, Rimski most, restoran HTL Maršal, restoran HTL Pino nature, Dom Napredak Trebević, Velika bašta, Pivnica, Libertas, Cordoba (BBI centar), Labud Ilidža, Oaza Ilidža, Cappuccino, 4 sobe gospođe Sofije, Stari ribar, Family club, restoran Kibe
18	Istočno Sarajevo	Koliba Termag, restoran HTL Bistrica, restoran HTL Jet Set, Vrelo Miljacke, Toplik, restoran Kula, Brus Trebević, restoran Dva goluba, restoran Al Parco
19	Teslić	Restoran HTL Hajdučke vode, restoran HTL Kardijal
20	Travnik	Vlašićka kuća, restoran HTL Eko Fis Vlašić
21	Trebinje	Porto Bello, Platani, Studenac
22	Tuzla	Zlatnik, restoran HTL Tuzla, Robinzon Lukavac, Senad od Bosne
23	Vitez	Kod Mlina, Fis, Dačo
24	Višegrad	Restoran HTL Vilina Vlas, Kruna, Zlatna moruna
25	Zenica	Restoran HTL Dubrovnik, Miris dunja, Salčinović
26	Orašje	Restoran MTL Vila Aroma
27	Prijedor	Ribarska priča

Davaoc usluga će obezbjediti rezervacije za sve gore pomenute hotele i restorane, što će iskazati kroz kriterij "Jedinstvena agencijska provizija na izvršene usluge" rezervacije i obrade smještaja i ishrane u hotelima, motelima i restoranima".

Cijena usluge restorana (prostori za posebne objede, radne i/ili svečane doručke, ručke i/ili večere) će se definisati dostavljanjem ponude za svaki pojedinačni zahtjev/slučaj.

Jedinstvena agencijska provizija koju zaračunava Davaoc usluga na izvršene usluge iznosi _____ %.

Davaoc usluga odobrava "gratis" za grupne dolaske za svaku _____ osobu, bez obzira na lokaciju, odnosno na izabrani "menu" i smještaj, ne uključujući gratise na pića, Davaoc usluga će omogućiti rezervaciju manje/veće sale za kratki brifing do __ sat trajanja – "gratis", Davaoc usluga će za rezervaciju manje/veće sale za kratki brifing preko __ sat trajanja naplaćivati istu u skladu sa cijenama Davaoca usluga.

Član 4.

Ukupna vrijednost svih predmetnih usluga iz Člana 1. ovog Ugovora iznosi _____ KM slovima: (_____ i 00/00 KM).

Ugovorne strane su saglasne da Korisnik usluga nije u obavezi naručiti predmetne usluga do ukupne vrijednosti navedene u stavu 4.1. ovog člana, samo u slučaju kada za iste nema stvarno iskazanih potreba.

Član 5.

Ostale usluge izvan predmeta ovog ugovora, mogu biti posebno pismeno zahtijevane i posebno će se fakturirati.

FAKTURISANJE I PLAĆANJE

Član 6.

Nakon izvršenih usluga, Davaoc usluga će, Korisniku usluga ispostaviti ispravnu fakturu(e) za izvršene usluge (smještaja, ishrane i sl.) sa posebno iskazanim PDV-om, uz predhodno potpisanu (parafiranu) od strane ovlaštenog lica Korisnika usluga (šef tima), a u svrhu potvrde da je usluga u potpunosti izvršena.

Korisnik usluga dužan je platiti ispravo ispostavljenu fakturu u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema iste, na račun Davaoca usluga.

Član 7.

Svaka faktura koja nije osporena u pismenoj formi od strane Korisnika usluga, smatrat će se prihvaćenom i njeno plaćanje izvršiti u skladu sa članom 6. ovog Ugovora.

TAJNOST UGOVORA

Član 8.

Potpisom ovog ugovora, Davaoc usluga obavezao se da će podatke do kojih dođe tokom radnog ili ugovornog odnosa, dužnosti, razgovora, pregovora, članstva u organu čuvati nakon prestanka pregovora, radnog ili ugovornog odnosa, odnosno prestanka angažovanja za potrebe Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine

ROK PRUŽANJA USLUGE

Član 9.

Rok pružanja usluge, Davaoca usluge će obavljati u roku do _____ (____) sata, od dana prijema zahtjeva/naloga za rezervaciju od strane ugovornog organa.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će sva eventualna sporna pitanja riješavati sporazumno u duhu međusobnog razumjevanja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko Ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje za rješenje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Za sva pitanja koja se pojave tokom realizacije Ugovora, a nisu regulisana u istom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Davaoc usluga nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko Davaoc usluga ne ispunji odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za protest "bezuslovne bankarske garancije" za dobro izvršenje, po tekstu banke _____ pod brojem: _____ od _____.2016. godine u sumi od 10% od vrijednosti ovog ugovora, a koju će Davaoc usluga dostaviti u roku od 5 (pet) dana od momenta potpisivanja ovog ugovora, koja će poslužiti za pokrivanje šteta i troškova koje ukoliko Davaoc usluga prekrši ovaj ugovor u razdoblju od njegove primjene do njegovog isteka plus 30 dana.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Davaoca usluga odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Član 13.

Ovaj ugovor važi 12 (dvanaest) mjeseci, ukoliko jedna od ugovornih strana ne otkáže njegovu primjenu u pismenom obliku.

Član 14.

Ugovor se može raskinuti samo pismenom najavom bilo koje Ugovorene strane, tako da ista mora biti najavljena najmanje trideset (30) dana prije raskida Ugovora.

Član 15.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne bi mogla djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavjestiti drugu stranu. Viša sila su svi uzroci i događaji na koje ugovorene strane ne mogu uticati, nisu ih mogle predvidjeti, niti spriječiti. Ako viša sila traje duže vremena, pa je time otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza duže od 30 (trideset) dana, može svaka ugovorna strana raskinuti ugovor. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dati dokaz o tim posljedicama.

Promjene naziva firme, direktora firme, otiska pečata, identifikacionog i transakcijskog broja, kao i druge eventualne promjene, Davaoc usluga je iste obavezan najaviti najmanje trideset (30) dana prije izvršavanje promjene.

Član 16.

Ovaj Ugovor smatra se pravno valjanim kad ga potpišu i ovjere obje ugovorne strane.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Korisnik usluga zadržava 4 (četiri), a Davaoc usluga 2 (dva) primjerka.

**ZA DAVAOCA USLUGA
DIREKTOR**

Broj: _____/16
Sarajevo, _____ .2016. godine

**ZA KORISNIKA USLUGA
MINISTRICA**

Marina Pendeš

Broj: 11-03-26-2442-_____/16
Sarajevo, _____ .2016. godine

Svojim potpisom ponuđač je saglasan sa bitnim elementima navedenim u ovom Nacrtu Ugovora. Konačni tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa ponudom i zahtjevom.

Mjesto i datum:

Ovjeren potpis ovlaštenog lica ponuđača

(Potpisan i ovjeren, ovaj dokument **OBAVEZNO** dostaviti uz ponudu).

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke, e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4)

pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrian.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka a) i d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u: _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**,

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____
(*Ime i prezime*)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

M.P.

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi **5.600,00 KM** (riječima: pethiljadašeststotina).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili

2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača,

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ satI [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)